



STYRK

Kompetanseveileder

– skjemaer

RAMMER, DRØFTING OG PLAN

Skjema

STEG 2

Dette dokumentet brukes som en veileder for drøftingsmøte mellom ledelsen og klubb om mål, rammer for kompetansekartlegging, plan for gjennomføring av kompetansearbeidet, ansvar og prioriteringer.

FORMÅL MED MØTET	DRØFTELSESPUNKTER	ANSVARSFORDELING	VEIEN VIDERE

HVILKEN KOMPETANSE TRENGER VI?

Skjema

STEG 2

	STRATEGISK MÅL	DELMÅL	KOMPETANSEMÅL
KOLLEKTIV KOMPETANSE			
SPECIALKOMPETANSE			

VÅR KOMPETANSEPLAN

Skjema for læringsmål for redaksjon/avdeling

STEG 3

Dette dokumentet brukes til å planlegge redaksjonens kompetanseutvikling. Forankres med leder/klubb.

AVDELING:	LEDER:	DATO:
Strategiske prioriteringer for redaksjonen/ avdelingen kommende år:	Prioriterte kompetansebehov for redaksjonen/avdelingen kommende år:	

MIN KOMPETANSEPLAN

Individuelt skjema for læringsmål

STEG 3

Dette dokumentet brukes til å planlegge din kompetanseutvikling. Forankres med leder og brukes i medarbeidersamtaler og utviklingsarbeid.

ANSATT:	LEDER:	VEDTATT/DATO:	SIST OPPDATERT:		
<i>Kort beskrivelse av strategiske mål og prioriterte kompetansebehov.</i>					
LÆRINGSMÅL:	TILTAK:	TIDSROM:	ANSVAR:	GJENNOMFØRT	

«ÅRSHJUL» - PROSJEKTPERIODE

STEG 4

